РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА «ДИСТАНЦИОННЫЙ ОФИС»



Москва, 2024

Оглавление

1 Пользователи	3
1.1 Создание пользователя	4
1.2 Редактирование пользователя	6
1.3 Удаление пользователя	8
1.4 Просмотр архивных пользователей	8
1.5 Выгрузка отчета	8
2 Проекты	9
2.1 Редактирование проекта	9
2.2 Удаление проекта	11
2.3 Отображение архивных проектов	11
3 Должности	12
3.1 Редактирование должности	12
3.2 Создание должности	13
4 Эмоции	14
5 Онбординг	15
6 Словарь	16
6.1 Редактирование элемента словаря	16
6.2 Добавление нового слова	17
7 Логотип	18
8 Datalens	19

1 Пользователи

Для начала работы Администратору необходимо пройти процедуру авторизации портала. После успешной авторизации на экране отображается страница «Пользователи».

На странице «Пользователи» и на всех остальных страницах присутствуют следующие области интерфейса:

- 1. Меню разделов административной панели
- 2. Пиктограмма «Скрыть / развернуть меню разделов»
- 3. Рабочая область, зависящая от текущего раздела
- 4. Кнопка выхода из системы

≡2						
Пользователи	CREATE USER UPLOAD CSV FILE					
<u>Проекты</u>	Check archive user					
Должности	Id	Username	Full name	Created	Updated	Actions
	23	pmitestuser2@mail.ru	Файзуллин Кирилл	28.03.2024	17.04.2024	× 0
Эмоции	17	sokolovaolga@mail.ru 3	Соколова Ольга	22.03.2024	16.05.2024	/ 0
<u>Онбординг</u>	15	kuznetsovaanna@mail.ru	Кузнецова Анна	22.03.2024	16.05.2024	/0
Словарь	24	enguser@test.ru	Benrlitom Adil	01.04.2024	17.04.2024	/ 0
<u>Смена логотипа</u>	7	lisa.nikolaeva@dgtl.market	Николаева Елизавета	11.03.2024	16.05.2024	/ 0
Referenze detalene	5	sustavov@test.ru	Веденеев Максим	07.03.2024	16.05.2024	/0
dooaburre dataiens	16	morozovdmitriy@mail.ru	Морозов Дмитрий	22.03.2024	16.05.2024	/ 0
	2	test@test.ru	Администратор	06.03.2024	25.05.2024	/ 0
1	3	panaskina@test.ru	Панаскина Виктория	07.03.2024	16.05.2024	/0
	13	smirnovaelena@mail.ru	Смирнова Елена	22.03.2024	16.05.2024	/0
	20	novikovalexey@mail.ru	Новиков Алексей	22.03.2024	17.04.2024	/0
	19	lebedevatatiana@mail.ru	Лебедева Татьяна	22.03.2024	17.04.2024	∕⊗



В разделе «Пользователи» отображаются:

Взам. инв. №

Подп. и дата

- Кнопка «Создать пользователя». По клику открывается форма создания пользователя
- Кнопка «Выгрузить csv файл». По клику происходит скачивание файла со всеми пользователями

- Чек-бокс «Показать архивных пользователей». По клику отображаются архивные пользователи
- Список текущих пользователей системы, у каждого из которых выводится:
 - o ID
 - o E-mail
 - о ФИО
 - о Дата создания
 - о Дата обновления
 - о Иконки действий
 - Редактировать
 - Обновить

Пользователи	CREATE USER UPLOAD CSV FILE					
	Check archive user					
Проекты						
Должности	Id	Username	Full name	Created	Updated	Actions
0	23	pmitestuser2@mail.ru	Файзуллин Кирилл	28.03.2024	17.04.2024	/0
эмоции	17	sokolovaolga@mail.ru	Соколова Ольга	22.03.2024	16.05.2024	<u>/ 0</u>
Онбординг	15	kuznetsovaanna@mail.ru	Кузнецова Анна	22.03.2024	16.05.2024	<u>/ 0</u>
Словарь	24	enguser@test.ru	Benriitom Adii	01.04.2024	17.04.2024	<u>/</u> 8
Смена логотипа	7	lisa.nikolaeva@dgtl.market	Николаева Елизавета	11.03.2024	16.05.2024	<u>/</u> 8
Referenze detelana	5	sustavov@test.ru	Веденеев Максим	07.03.2024	16.05.2024	<u>/</u> 8
Hooaburb Gatalens	16	morozovdmitriy@mail.ru	Морозов Дмитрий	22.03.2024	16.05.2024	<u>/</u> 8
	2	test@test.ru	Администратор	06.03.2024	25.05.2024	/ 8
	3	panaskina@test.ru	Панаскина Виктория	07.03.2024	16.05.2024	/ 8
	13	smirnovaelena@mail ni	Смирнова Елена	22 03 2024	16 05 2024	<u>/ 0</u>

Рисунок 2 - Список пользователей

1.1 Создание пользователя

В форме создания пользователя следует ввести:

- E-mail
- Имя

Взам. инв. №

Подп. и дата

- Пароль
- Выбрать одну из ролей
 - о Администратор
 - Возможность приглашать пользователей

• Возможность назначать рол	И
-----------------------------	---

о Сотрудник

- Управление профилем
- Возможность создавать проекты и задачи, назначать ответственных
- Возможность видеть список всех проектов и задач, в которые он вовлечен
- о Менеджер проекта
 - Управление профилем
 - Возможность создавать проекты и задачи, назначать ответственных
 - Возможность видеть список всех проектов и задач, в которые он вовлечен
 - Возможность видеть отчеты с занятостью своей команды
- о Руководитель
 - Возможность видеть все проекты и задачи, вне зависимости от своего вовлечения в проект
 - Возможность видеть отчеты с занятостью команды всех проектов
- о Редактор новостей
 - Возможность создавать и редактировать проектные новости

По завершении добавления пользователя следует нажать «Сохранить».

Взам. инв. №	
Подп. и дата	
в. № подл.	

Ин

Для	Пользователи Пользователи Пользователи Пользователи Доляности Эмоции Онборлинг Словарь Смена логотипа Лобавить datatens	Username Full name Password Roles Рисунон актирование пользователия рования пользователия 7.	 зале с З - Добавление по ователя а следует нажать на 	ользователя а соответствун	ОЩУЮ
Для	Пользователи Полекты Аллжности Эмоции Онбоолинг Словарь Смена логотипа Лобавить datalens П.2 Ред я редактир	Изетате Full name Разочого Разочого Полез Рисунон рования пользователия 7.	 заче с 3 - Добавление по ователя ч следует нажать на 	ользователя а соответствун	ощую
Для	Поректы Должности Эмошии Словарь Сменза логотипа Добавить datatens 1.2 Ред я редактир ктограмму	Full name Password Roles Рисунон Дактирование польз рования пользователя 7.	_{зауе} к 3 - Добавление по ователя 4 следует нажать на	ользователя а соответствун	ощую
Для	Аолжности Эмоции Онбоолны: Словавь Смена логотипа Лобавить datalens 1.2 Ред я редактир ктограмму	Резонота Полея Рисунон рования пользователия 7.	_{заче} к 3 - Добавление по ователя а следует нажать на	ользователя а соответствун	ощую
Для	эмошин Сибораеци: Словарь Сменза поготипа Асбанить datatens 1.2 Реда я редактир ктограмму	Размото Roles Рисунон дактирование польз рования пользователя 7.	_{заvе} к 3 - Добавление п о ователя а следует нажать на	ользователя а соответствун	ощую
Для	онбоолинг словарь смена логотипа Лобавить datalens 1.2 Ре д я редактир ктограмму	Рисунов Рисунов дактирование польз рования пользователя 7.	зале к 3 - Добавление по ователя а следует нажать на	ользователя а соответствун	ощую
Для	словась смена лосотипа добавить datatens 1.2 Ре д я редактир ктограмму	Рисунон цактирование польз рования пользователя 7.	заче к 3 - Добавление по ователя а следует нажать на	ользователя а соответствун	ощую
Для	смена логотипа Лобанить datalens 1.2 Ре д я редактир ктограмму	Рисунов цактирование польз рования пользователя 7.	к 3 - Добавление п о ователя 4 следует нажать на	ользователя а соответствун	ощую
Для	лобаекть datalens 1.2 Ре д я редактир ктограмму	Рисунон цактирование польз рования пользователя 7.	к 3 - Добавление п о ователя 4 следует нажать на	ользователя а соответствун	ощую
Для	1.2 Ре д я редактир ктограмму	Рисунон цактирование польз рования пользователя 7.	к 3 - Добавление п о ователя а следует нажать на	ользователя а соответствун	ощую
Для	1.2 Ре д я редактир ктограмму	цактирование польз рования пользователя 7.	ователя я следует нажать на	а соответствун	ощую
Дл. пиі	я редактир ктограмму	рования пользователя 7.	я следует нажать на	а соответствун	ощую
	KIOI Paininy				
23		pmitestuser2@mail.ru	Файзуллин Кирилл	28.03.2024	17.04.2024
Вп	іоявившей	іся форме следует от	редактированные д	анные и нажа	ть «Сохранить
	=				LOGOUT
	Пользователи	CHECK USER PROFILE			
	Проекты	Usemame pmitestuser2@mail.ru			
	Полжности	Full name Файзуллин Кирилл			
	<u>Annun</u>	Password			
	Эмоции	Peles			
	Оноординг	user			•
	Словарь		UPDATE		
	Смена логотипа				
	<u>дооавить dataiens</u>				
		D 5 T)		
		гисунок 5 - г	едактирование по	льзователя	
					Π Υ
п	я редактир	рования личных данн	ных пользователя сл	педует нажать	«Переити к
Дл	1 1	пьзователя».			
Дл	офилю пот	1250Du1011///			
Дл: про	офилю пол				
Дл: про	офилю пол				
Дл: про	топ олифс				
Дл: про	офилю пол				

водотования профиля возможно отредактировать следу очит ворме редактирования профиля возможно отредактировать следу в Е-mail Телефон Город Дата рождения должность ко завершении следует нажать кнопку «Сохранить». во завершении следует нажать кнопку «Сохранить». в стещещещещещещещещещещещещещещещещещещещ		CHECK USER PROFILE
Риссии одиания профиля возможно отредактировать следу изот В форме редактирования профиля возможно отредактировать следу В форме редактирования профиля возможно отредактировать следу В форме редактирования профиля возможно отредактировать следу • Е-mail • Телефон • Город • Должность В оавершении следуст нажать кнопку «Сохранить». Уперания • Пород • Должность В оавершении следуст нажать кнопку «Сохранить». • Исунок 7 - Редактирование профиля пользовате следу		Username pmitestuser2@mail.ru
Рисина воста Рисунок 6 - Переход к профилю пользователя В форме редактирования профиля возможно отредактировать следу 6 форме редактирования профиля возможно отредактировать следу • Е-mail • Телефон • Город • Должность Ко завершении следует нажать кнопку «Сохранить».		Full name Файзуллин Кирилл
водотования профиля возможно отредактировать следу в форме редактирования профиля возможно отредактировать следу в Е-mail Телефон Город Дата рождения Дата рождения Должность Ко завершении следует нажать кнопку «Сохранить». Телешении следует нажать кнопку «Сохранить». Телешении следует нажать кнопку и сохранить.		Password
витися Рисунок 6 - Переход к профилю пользователя В форме редактирования профиля возможно отредактировать следу • Е-mail • Телефон • Город • Дата рождения • Должность Но завершении следует нажать кнопку «Сохранить». Улитися Улитися<		Roles
Рисунок 6 - Переход к профилю пользователя В форме редактирования профиля возможно отредактировать следу E -mail Teлефон G Тород Дата рождения Должность Но завершении следует нажать кнопку «Сохранить».		user IIDDATE
Рисунок 6 - Переход к профилю пользователя 3 форме редактирования профиля возможно отредактировать следу • E-mail • Телефон • Город • Дата рождения • Должность Тотебо • отвершении следует нажать кнопку «Сохранить». • отвершении след		
3 форме редактирования профиля возможно отредактировать следу • E-mail • Телефон • Город • Дата рождения • Должность То завершении следует нажать кнопку «Сохранить».		Рисунок 6 - Переход к профилю пользователя
3 форме редактирования профиля возможно отредактировать следу Е-mail Телефон Город Дата рождения Должность То завершении следует нажать кнопку «Сохранить». То завершении следует нажать кнопку «Сохранить». То завершении следует нажать кнопку «Сохранить». Телето стрета с с с с с с с с с с с с с с с с с с с		
 Е-mail Телефон Город Дата рождения Должность Ло завершении следует нажать кнопку «Сохранить». 	фор	ме редактирования профиля возможно отредактировать следующие данн
 Телефон Город Дата рождения Должность Ло завершении следует нажать кнопку «Сохранить». 	•	E-mail
 Город Дата рождения Должность Из завершении следует нажать кнопку «Сохранить». Готехного сокрание профиля пользовая	•	Телефон
 Дата рождения Должность Изавершении следует нажать кнопку «Сохранить».	•	Город
• Должность Io завершении следует нажать кнопку «Сохранить».	•	Лата рожления
 Должность Io завершении следует нажать кнопку «Сохранить». 	I	
Io завершении следует нажать кнопку «Сохранить».	•	Должность
Г то то полности и по		
титекциялали можение политически политически полити	о зан	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
Рискиение терроавадаск Вirthday Рабона Вискунок 7 - Редактирование профиля пользова Вискунок 7 - Редактирование профиля пользова	o sai	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
Сту Петрозаводск Присунок то информационным технологиям влие Вите Висунок 7 - Редактирование профиля пользоват	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
Витилани Директор по информационным технологиям влус Висунок 7 - Редактирование профиля пользоват	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
Вале Вале Бале Вале	o sai	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
ыла Висунок 7 - Редактирование профиля пользова	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
Рисунок 7 - Редактирование профиля пользова	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
	0 381	Bepmenun cnegyer нажать кнопку «Сохранить».
	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
	0 381	аериении следует нажать кнопку «Сохранить».
	0 381	вершении следует нажать кнопку «Сохранить».
	Email pmittestu Proce num +791274 Спу Петроза Birthday Рositions Директо	ении следует нажать кнопку «Сохранить».

Г

Взам. инв. №

Подп. и дата

1.3 Удаление пользовате.	ля
--------------------------	----

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Для удаления пользователя следует нажать соответствующую кнопку.

	pmitestuser2@mail.ru	Файзуллин Кири	лл 2	28.03.2024 12	7.04.2024	
	Рисунок	8 - Удаление	пользоват	геля		
1 4 Проси	матр эруирных п	ользовятелеї	í			
1.4 Просм		0,1D,50Da1C,1CF				
я просмотра	архивных пользо	зателей следу	ет выбрать	чек-бокс	«Просмот	гp
хивных польз	зователей».					
списке архив	ных пользователе	й кроме их ре	дактирова	ния и уда.	ления возм	южн
кже вернуть г	пользователя из ар	охива. Для этс	го следует	т нажать к	снопку «Ве	ерну
	1	, ,			5	1 2
CREATE USER UPLOAD	CSV FILE					
-						
Id	Username	Full name	Created	Updated	Actions	
26	is@mail.ru	Fh	04.04.2024	04.04.2024	RETURN	3
27	inst@mail.ru	Fh	04.04.2024	04.04.2024	RETURN	3
28	queqeu@gmail.com	Лиза Николаева	27.04.2024	27.04.2024		3
25	inst@mail.ru	Ар	04.04.2024	04.04.2024	RETURN	9
	Рисунок 9 -	Просмотр ар:	хивных п()льзоват(елей	
15 Burn	VORA ATHATA					
г.э өыгр	узка отчета					
	сех пользователеї	и́ спелует наж	ATL "RLIPP	VOUTL COV	ปลมี แง	
G DLIFNVORIA D		теледует пажа		y SHID CSV	quillin.	
я выгрузки в						
Я ВЫГРУЗКИ В	_					
Я ВЫГРУЗКИ В EATE USER UPLOAD CSV FILE Check archive user	-					
A BHITPY3KH B EATE USER UPLOAD CSV FILE Check archive user	Username	Full name		Created	Updated	Action
S BULTPY3KU B EATE USER UPLOAD CSV FILE Check archive user	Username pmitestuser2@mail.ru	Full name Файзуллин Кі	црилл	Created 28.03.2024	Updated 17.04.2024	Action
A BHITPY3KH B	Username pmitestuser2@mail.ru sokolovaolga@mail.ru	Full name Файзуллин Ки Соколова Ол	ірилл	Created 28.03.2024 22.03.2024	Updated 17.04.2024 16.05.2024	Action
SA BHILDYSKU B EATE USER UPLOAD CSV FILE Check archive user	Username pmitestuser2@mail.ru sokolovaolga@mail.ru kuznetsovaanna@mail.ru	Full name Файзуллин К Соколова Ол Күзнецова Ал	ірилл sra	Created 28.03.2024 22.03.2024 22.03.2024	Updated 17.04.2024 16.05.2024 16.05.2024	Action
A ВЫГРУЗКИ В EATE USER UPLOAD CSV FILE Check archive user	Username pmitestuser2@mail.ru sokolovaolga@mail.ru kuznetsovaanna@mail.ru enguser@test.ru	Full name Файзуллин Ки Соколова Олі Кузнецова Ан Benditom Аліі	ірилл га на	Created 28.03.2024 22.03.2024 22.03.2024 01.04.2024	Updated 17.04.2024 16.05.2024 16.05.2024 17.04.2024	Action 2 S 2 S 2 S 2 S 2 S
EATE USER UPLOAD CSV FILE Check archive user	Username pmitestuser2@mail.ru sokolovaolga@mail.ru kuznetsovaanna@mail.ru enguser@test.ru	Full name Файзуллин Ки Соколова Оли Кузнецова Ан Benriitom Adii	ірилл sra на	Created 28.03.2024 22.03.2024 22.03.2024 01.04.2024	Updated 17.04.2024 16.05.2024 16.05.2024 17.04.2024	Action / & / & / & / & / & / & / & / &
EATE USER UPLOAD CSV FILE Check archive user	Username pmitestuser2@mail.ru sokolovaolga@mail.ru kuznetsovaanna@mail.ru enguser@test.ru	Full name Файзуллин Ки Соколова Олі Кузнецова Ан Benriitom Adii	ірилл іга на	Created 28.03.2024 22.03.2024 22.03.2024 01.04.2024 11.03.2024	Updated 17:04.2024 16:05:2024 16:05:2024 17:04:2024 16:05:2024	Action
EATE USER UPLOAD CSV FILE Check archive user	Username pmitestuser2@mail.ru sokolovaolga@mail.ru kuznetsovaanna@mail.ru enguser@test.ru "I =iteleous@det!enertiet PHC	Full name Файзуллин Кі Соколова Оли Кузнецова Ан Benriltom Adil 11	ирилл 5га на ГРУЗКА ОТ	Created 28.03.2024 22.03.2024 22.03.2024 01.04.2024 11.03.2024 4ETA	Updated 17.04.2024 16.05.2024 16.05.2024 17.04.2024	Action / @ / @ / @ / @

2 Проекты

В разделе «Проекты» отображаются:

- Чек-бокс «Показать архивные проекты»
- Список текущих проектов, у каждого из которых выводится:
 - o ID
 - о Название
 - о Ключ
 - о Дата создания
 - о Дата изменения
 - о Кнопки действия
 - Редактировать
 - Удалить

=						LOGOUT
Пользователи	Check archive project					
Проекты	Id	Name	Key	Created	Updated	Actions
Должности	6	Тестирование продукта	Тестировка	25.05.2024	25.05.2024	10
Эмоции	5	Корпоратив отдела продаж	Корпоратив отдела продаж	25.05.2024	25.05.2024	10
Outopautur	4	Разработка проектной документации	Разработка проектной документации	25.05.2024	25.05.2024	/ 0
<u>UNUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU</u>	3	Презентация Продукта	Презентация Продукта	25.05.2024	25.05.2024	10
Словарь	2	Разработка мобильного приложения	Разработка мобильного приложения	25.05.2024	25.05.2024	20
Смена логотипа	1	Чистая планета	test	25.05.2024	25.05.2024	10
Добавить datalens	< 1 >					

Рисунок 11 - Проекты

2.1 Редактирование проекта

Для редактирования проекта нужно нажать на соответствующую пиктограмму.

В форме редактирования возможно внести следующие данные:

- Название проекта
- Ключ

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

• Статус

	CHECK EXTENDED PROJECT
	Name Тестирование продукта
	^{Кеу} Тестировка
	Status B pa6ore
	UPDATE
ля	Рисунок 12 - Редактирование проекта перехода к расширенной информации о проекте следует нажать кнопку
Пеј	рейти к расширенной информации».
	СНЕСК ЕХТЕМДЕД РКОЈЕСТ Name Тестирование продукта
	кеу Тестировка
	Salar Sala
	p paoore
фо	Рисунок 13 - Переход к расширенной информации о проекте орме расширенной информации о проекте возможно внести следующие да
ф. • •	Рисунок 13 - Переход к расширенной информации о проекте орме расширенной информации о проекте возможно внести следующие да Описание Выбрать методологию Дату начала проекта Дату окончания проекта
ф • • • • • • •	Рисунок 13 - Переход к расширенной информации о проекте орме расширенной информации о проекте возможно внести следующие да Описание Выбрать методологию Дату начала проекта Дату окончания проекта завершении ввода следует нажать кнопку «Сохранить».
фс • • • • •	Рисунок 13 - Переход к расширенной информации о проекте орме расширенной информации о проекте возможно внести следующие да Описание Выбрать методологию Дату начала проекта Дату окончания проекта завершении ввода следует нажать кнопку «Сохранить».
фс • • • • • •	Рисунок 13 - Переход к расширенной информации о проекте орме расширенной информации о проекте возможно внести следующие да Описание Выбрать методологию Дату начала проекта Дату окончания проекта завершении ввода следует нажать кнопку «Сохранить».
ф • • • • •	Рисунок 13 - Переход к расширенной информации о проекте орме расширенной информации о проекте возможно внести следующие да Описание Выбрать методологию Дату начала проекта Дату окончания проекта завершении ввода следует нажать кнопку «Сохранить».
фс • • • •	Рисунок 13 - Переход к расширенной информации о проекте орме расширенной информации о проекте возможно внести следующие да Описание Выбрать методологию Дату начала проекта Дату окончания проекта завершении ввода следует нажать кнопку «Сохранить».
фс • • • •	Рисунок 13 - Переход к расширенной информации о проекте орме расширенной информации о проекте возможно внести следующие да Описание Выбрать методологию Дату начала проекта Дату окончания проекта завершении ввода следует нажать кнопку «Сохранить».

Взам. инв. №

Подп. и дата

2.2 Удаление проекта

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Для удаления проекта следует нажать на соответствующую кнопку.

Id	Name	Кеу	Created	Updated	Ac
б	Тестирование продукта	Тестировка	25.05.2024	25.05.2024	4
5	Корпоратив отдела продаж	Корпоратив отдела продаж	25.05.2024	25.05.2024	4 🧪
4	Разработка проектной документации	Разработка проектной документации	25.05.2024	25.05.2024	4 🧪
3	Презентация Продукта	Презентация Продукта	25.05.2024	25.05.2024	4 🧪
2	Разработка мобильного приложения	Разработка мобильного приложения	25.05.2024	25.05.2024	4
1	Чистая планета	test	25.05.2024	25.05.2024	4 🧪
2.3 О н просмо	тображение архивны отра архивных проекто	х проектов в следует нажать чек-б	окс «Поі	казать а	архив
екты».					
екты». оме реда	ктирования и удаления	я таких проектов прису	тствует	возмож	кност
екты». оме реда архивир	ктирования и удаления овать такие проекты с	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер	тствует 1 нуть».	возмож	KHOCT
ректы». Оме реда архивиро Спеск агсниче рис	ктирования и удаления овать такие проекты с	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер	тствует н уть».	возмож	кност
ректы». Оме реда архивир	ктирования и удаления овать такие проекты с	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер	тствует нуть».	возмоя	кност
ректы». Оме реда архивиро оснеск агсніче рис Id	ктирования и удаления овать такие проекты с	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер	тствует Нуть». ^{Created}	BO3MO¥	KHOCT
ректы». Оме реда архивиро Спеск archive pro- Id 228	ктирования и удаления овать такие проекты с oject Name Цифровая Трансформация в Сфере Медицины	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер кеу цифровая Трансформация в Сфере Медицины	тствует 1 Нуть». ^{Created} 25.05.2024	BO3MOX Updated 25.05.2024	Actions RETURN
ректы». оме реда архивиро сheck archive pro- ld 228 227	КТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОВАТЬ ТАКИЕ ПРОЕКТЫ С орест Name Цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер кеу Цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи	тствует 1 нуть». сreated 25.05.2024	BO3MOX Updated 25.05.2024	Actions RETURN RETURN
ректы». оме реда архивиро	КТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОВАТЬ ТАКИЕ ПРОЕКТЫ С	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер кеу Цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи Цифровая Трансформация в Сфере Образования	тствует 1 нуть». Сreated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	BO3MOX Updated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	Actions RETURN RETURN RETURN
ректы». Оме реда архивиро Id 228 227 226 222	КТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОВАТЬ ТАКИЕ ПРОЕКТЫ С орест имте Цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи Цифровая Трансформация в Сфере Образования Методология программы УКС-45	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер кеу цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи цифровая Трансформация в Сфере Образования Пример Ильи	ТСТВУСТ 1 НУТЬ». Сreated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	BO3MOX Updated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	Actions RETURN RETURN RETURN RETURN
ректы». оме реда архивиро Спеск archive pro- Id 228 227 226 222 < 1 >	КТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОВАТЬ ТАКИЕ ПРОЕКТЫ С овать такие проекты с овать такие проекты с имровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи Цифровая Трансформация в Сфере Образования Методология программы УКС-45	а таких проектов прису помощью кнопки «Вер кеу цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи цифровая Трансформация в Сфере Образования Пример Ильи	TCTBYET 1 HYTb». Created 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	BO3MOX Updated 25.05 2024 25.05 2024 25.05 2024 25.05 2024	Actions RETURN RETURN RETURN RETURN
ректы». оме реда архивиро Спеск archive pre- Id 228 227 226 222 < 1 >>	КТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОВАТЬ ТАКИЕ ПРОЕКТЫ С орест инфровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи Цифровая Трансформация в Сфере Образования Методология программы УКС-45 РИСУНОК	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер кеу цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи цифровая Трансформация в Сфере Образования Пример Ильи	TCTBYET 1 HYTЬ». Сreated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	BO3MOX Updated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	Actions RETURN RETURN RETURN RETURN
ректы». DME реда архивири Check archive pro- Id 228 227 226 222 < 1 >>	КТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОВАТЬ ТАКИЕ ПРОЕКТЫ С	я таких проектов прису помощью кнопки «Вер кеу цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи цифровая Трансформация в Сфере Образования Гример Ильи	TCTBYET 1 HYTЬ». Сreated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	BO3MOX Updated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024	Actions RETURN RETURN RETURN RETURN
Dektты». DMe реда архивиро Check archive pro- Id 228 227 226 222 < 1	КТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОВАТЬ ТАКИЕ ПРОЕКТЫ С	а таких проектов прису помощью кнопки «Вер кеу цифровая Трансформация в Сфере Медицины Мои задачи цифровая Трансформация в Сфере Образования пример Ильи	TCTBYET 1 HYTЬ». Сreated 25.05.2024 25.05.2024 25.05.2024 ТЫ	BO3MOX	Actions RETURN RETURN RETURN RETURN

3 Должности

В разделе «Должности» отображаются:

- Кнопка «Новая должность»
- Список должностей, каждая из которых содержит:
 - o ID
 - о Название должности
 - о Управляющие кнопки
 - Редактировать
 - Удалить

Пользователи	NEW POSITION		
Doerthi	ld	Name	
LIPOEKIDI	105	Генеральный директор	10
Должности	106	Директор по финансам	10
Эмоции	107	Директор по маркетингу	10
Онбординг	108	Директор по продажам	10
Словарь	109	НР.директор	10
	110	П-директор	10
Смена логотипа	111	Директор по развитию бизнеса	10
Добавить datalens	112	Экономист	10
	113	Бухгалтер	10
	114	Юрист	/8

Рисунок 17 - Должности

3.1 Редактирование должности

Для редактирования должности следует нажать соответствующую кнопку.

ИНВ.				
aM.	105	Генеральный директор	∕⊗	
Å	107	R	**	
		Рисунок 18 - Переход к редактированию должности		
Подп. и дата				
Инв. № подл.				12



4 Эмоции

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

В разделе «Эмоции» отображаются все «эмодзи», доступные в системе. Присутствует возможность удалить или добавить новые (копированием) в конец списка. По завершении редактирования следует нажать кнопку «Сохранить»

Rem		Q\$
international i	<u>Проекты</u>	
ама амала а а а	Должности	сохранить
inner	Эмоции	
ana and a second	Онбординг	
Constant and a series of the series o	Словарь	
РИСУНОК 22 - Эмоции	Смена логотипа	
Рисунок 22 - Эмоции	Добавить datalens	
Рисунок 22 - Эмоции		
		Рисунок 22 - Эмоции

5 Онбординг

В разделе «Ондбординг» присутствуют вопросы и ответы о принятых в компании правилах, порядке и условиях труда.

Возможно добавить новый вопрос и ответ в конец списка, придерживаясь следующего формата:

N. **Вопрос:** *Текст вопроса*

Ответ: Текст ответа.

где N – порядковый номер вопроса

Пользователи	Вопросудя ни 1. **Вопрос:**Каковы основные цели компании? **Ответ:*-Основные цели компании заключаются в обеспечении устойчивого развития, максимизации добычи нефти, соблюдении стандартов безопасности и экологической ответственности.	ī
Проекты	2. **Вопрос.** Какова структура компании? **Ответ** Структура угилации в илизира отпель: побыца мижнения мархатицг фицациы НР. Список всег сотоупциков цахолится по ссылке:	ł
Должности	https://docs.google.com/document/d/1ws2ol2v40ll4Fn_ucMhYNFkmpGJIzbCJJSQvN3_KY3s/edit	
Эмоции	 **Вопрос.** Какова миссия компании? **Ответ.** Миссия компании - обеспечить стабильные поставки нефтепродуктов высокого качества, способствуя развитию экономики и благополучию общества. 	
Онбординг	4. **Вопрос:** Какая история компании? **Ответ:** История компании началась в 1995 году, когда была основана компания с целью добычи и переработки нефти.	
Словарь	5. **Вопрос:** Какие правила и ценности в компании? **Ответ:** Правила и ценности компании включают честность, профессионализм, безопасность, уважение к окружающей среде.	
<u>Смена логотипа</u>	 **Вопрос.** Какие достижения у компании (награды, сертификаты)? **Ответ.** Достижения компании включают награды за инновации, безопасность и социальную ответственность. 	
<u>Добавить datalens</u>	7. **Вопрос.** Кто генеральный директор компании? **Ответ.** Генеральный директор компании - Иванов Алексей Петрович.	
	8. **Вопрос.** Кто ключевые контрагенты компании (партнеры, клиенты)? **Ответ.** Ключевые контрагенты компании - ОАО " <u>Нефтегалпром"</u> , ЗАО " <u>НефтеКомплекс</u> ", ООО " <u>НефтеСервис</u> ".	•
	and a second sec	

Рисунок 23 - Онбординг

Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

6 Словарь

В разделе «Словарь» можно отредактировать перевод основных элементов интерфейса на английский язык, а также добавить новое слово.

	NEW WORD			
Пользователи	Key	Ru	En	
Проекты	chatMediaError	Для продолжения работы необходимо разрешить доступ к микрофону	To continue, you need to allow access to the microphone	
Должности	incomingCall	Вам звонят	You have an incoming call	
Эмоции	recordSound	Начать запись	Record sound	
Онбординг	stopRecordSound	Остановить запись	Stop recording	
	continueRecordSound	Возобновить запись	Resume recording	
Словарь	changeMicro	Сменить микрофон	Change microphone	
Смена логотипа	changeOutput	Сменить наушники	Change headphones	
Добавить datalens	call	Вы звоните	You are calling	
	turnOnMicro	Включить микрофон	Turn on microphone	
	turnOffMicro	Выключить микрофон	Turn off microphone	
	nhotoDequired	B-6		
		Рисунок 24 - Слов	арь	
6.1 Pe,	цактирован	Рисунок 24 - Слов ие элемента словаря	арь	
6.1 Ре переход	дактирован а к редактир	Рисунок 24 - Слов ие элемента словаря рованию следует нажать со	арь оответствующую кнопк	у.
6.1 Ре переход 	дактирован а к редактир	я работы необходимо разрешить доступ к микрофону	арь ООТВЕТСТВУЮЩУЮ КНОПК	у.

chatwediaError	для продолжения рассты несоходимо разрешить доступ к микрофону	To continue, you need to allow access to the microphone	
incomingCall	Вам звонят	You have an incoming call	/ 🛇
recordSound	Начать запись	Record sound	/ 0
stopRecordSound	Остановить запись	Stop recording	/ 0
aantinuaDaaardCound	Donafuaruti aaruai	Desume recording	* @

Рисунок 25 - Переход к редактированию элемента словаря

Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

	Key recordSound		
	_{Ru} Начать запись		
	En Record sound		
		UPDATE	
		Рисунок 26 - Редактирование элемента сл	юваря
	6.2 Добавлен	ие нового слова	
{π}	· C		
Дл	я дооавления ног	зого слова следует нажать кнопку «новое сле	OBO».
	NEW WORD		
	Key	Ru	En
	chatMediaError	Для продолжения работы необходимо разрешить доступ к микрофону	To continue, you need to
	incomingCall	Вам звонят	You have an incoming c
	recordSound	Начать запись	Record sound
Вп	Ри 10явившейся фор	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести:	лова
Вп	Рис 10явившейся фор • Ключ	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести:	лова
Вп	Рис 10явившейся фор • Ключ • Слово на русс	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести:	лова
Вп	Рис 10явившейся фор • Ключ • Слово на русс	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести: ском языке	лова
Вп	Рис появившейся фор • Ключ • Слово на русс • Перевод слов	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести: ском языке а на английский язык	лова
В г	Рис появившейся фор • Ключ • Слово на русс • Перевод слов завершении вво	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести: ском языке а на английский язык де следует нажать на кнопку «Сохранить».	лова
В г	Рис появившейся фор • Ключ • Слово на русс • Перевод слов завершении вво	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести: ском языке а на английский язык де следует нажать на кнопку «Сохранить».	лова
В г	Рис появившейся фор • Ключ • Слово на русс • Перевод слов завершении вво	сунок 27 - Переход к добавлению нового сл оме следует ввести: ском языке а на английский язык де следует нажать на кнопку «Сохранить».	лова
Вп	Рис появившейся фор • Ключ • Слово на русс • Перевод слов завершении вво,	сунок 27 - Переход к добавлению нового сл оме следует ввести: ском языке а на английский язык де следует нажать на кнопку «Сохранить».	лова
В г	Рис появившейся фор • Ключ • Слово на русс • Перевод слов завершении вво,	сунок 27 - Переход к добавлению нового са оме следует ввести: ском языке а на английский язык де следует нажать на кнопку «Сохранить».	лова
Вп	Рис появившейся фор • Ключ • Слово на русс • Перевод слов завершении вво, кау поревод слов	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести: ском языке а на английский язык де следует нажать на кнопку «Сохранить».	лова
В г.	Рис появившейся фор • Ключ • Слово на русс • Перевод слов завершении вво казаершении вво	сунок 27 - Переход к добавлению нового с. оме следует ввести: ском языке а на английский язык де следует нажать на кнопку «Сохранить». ыме	лова

17

7 Логотип

В разделе «Логотип» возможно загрузить актуальный логотип компании по клику на соответствующую кнопку.

=	
<u>Пользователи</u>	
<u>Проекты</u>	ЗАГРУЗИТЬ ЛОГОТИП
<u>Должности</u>	
<u>Эмоции</u>	
<u>Онбординг</u>	
<u>Словарь</u>	
<u>Смена логотипа</u>	
<u>Добавить datalens</u>	

Рисунок 29 - Загрузить логотип



8 Datalens

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

В разделе Datalens возможно ввести ссылку на используемую библиотеку визуализации в системе. Для этого необходимо получить уникальную ссылку в желаемом сервисе библиотеки визуализации, вставить её в соотетствующее поле и нажать кнопку «Добавить/Заменить».

На данный момент возможно использовать только Datalens от Яндекс.

	Добавить Datalens графики	
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	https://datalens.vandex/v68vothvddhii2.embedded=1&.no.controls=1	
Проекты		
<u> Цолжности</u>	ДОБАВИТЬ/ЗАМЕНИТЬ УДАЛИТЬ	
Эмоции		
<u>Онбординг</u>		
Словарь		
Смена логотипа		
<u> Добавить datalens</u>		
	Ducuncu 20 Detelong	
	Рисунок 30 - Datalens	